

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Гражданско-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.01  
Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор Н.В. Васильева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
предпринимательского и финансового права

Заведующий кафедрой С.Ю. Фильчакова

## 1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

### Выпускная квалификационная работа

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы	Знать основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории, формирующие устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной	Уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории, формирующие устойчивые внутренние мотивы профессионально-	Владеть навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, основанных на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	деятельности, основанные на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	служебной деятельности, основанные на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	выполнению профессионального долга на основе анализа закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	Знать основы анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	Уметь анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	Владеть навыками анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Знать правила юридической техники как основы разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности	Уметь применять приемы юридической техники при разработке нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности	Владеть навыками разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Знать основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств	Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств	Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере	Знать требования к качеству, форме и содержанию процессуальных и служебных	Уметь разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей	Владеть навыками полного и верного отражения результатов профессиональной

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
своей профессиональной деятельности	документов в сфере своей профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	деятельности в процессуальных и служебных документах
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Знать правила применения и реализации норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Уметь применять и реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Знать нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические	Знать методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, психологические методы, приемы и	Уметь применять методы психической регуляции психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, психологические методы, приемы и средства профессионального общения,	Владеть навыками психической регуляции психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемов и средств профессионального общения,

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	средства профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, обеспечения решения профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, обеспечения решения профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, обеспечения решения профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий	Уметь применять принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
ПК-2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать нормативные правовые основы защиты прав и свобод человека и гражданина	Уметь применять нормативные правовые акты в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-3 Способен обеспечить предупреждение коррупционных правонарушений в организации	Знать требования законодательства Российской Федерации в сфере предупреждения коррупционных правонарушений в организации	Уметь соблюдать в профессиональной деятельности требования законодательства Российской Федерации в сфере предупреждения коррупционных правонарушений в организации	Владеть навыками предупреждения коррупционных правонарушений в организации

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ПК-4 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять её, использовать в интересах доверителя, в том числе при представлении его интересов в органах власти	Знать приемы и способы анализа, проверки и оценки юридически значимой информации в целях использования её в интересах доверителя, в том числе при представлении его интересов в органах власти	Уметь анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию и использовать её в интересах доверителя, в том числе при представлении его интересов в органах власти	Владеть навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации в интересах доверителя, в том числе при представлении его интересов в органах власти
ПК-5 Способен осуществлять деятельность по операциям с недвижимым имуществом	Знать нормативные правовые акты регулирующие операции с недвижимым имуществом	Уметь осуществлять операции с недвижимым имуществом	Владеть навыками осуществления операций с недвижимым имуществом
ПК-6 Способен осуществлять в соответствии с Конституцией и законодательством РФ меры правового, организационного и иного характера, направленные на обеспечение безопасности личности, общества и государства	Знать требования нормативно-правовых актов по применению мер правового, организационного и иного характера, направленных на обеспечение безопасности личности, общества и государства	Уметь выполнять требования нормативно-правовых актов по применению мер правового, организационного и иного характера, направленных на обеспечение безопасности личности, общества и государства	Владеть навыками выполнения требований нормативно-правовых актов по применению мер правового, организационного и иного характера, направленных на обеспечение безопасности личности, общества и государства
ПК-7 Способен обеспечить соответствие деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	Знать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, методы оценки состояния конкуренции на рынке	Уметь оценивать деятельность организации на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в целях обеспечения развития конкуренции	Владеть навыками обеспечения соответствия деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, развития конкуренции
ПК-8 Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Знать основные психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных	Уметь применять психологические методы, средства и приемы при решении профессиональных задач	Владеть навыками решения профессиональных задач с применением психологических методов, средств и приемов

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
приемы	задач		
ПК-9 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, методы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Уметь применять информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ПК-10 Способен давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера	Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера	Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера	Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать принципы системного подхода, методы критического анализа информации	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, выработки стратегии действий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать этапы жизненного цикла проекта	Уметь определять круг задач на различных этапах жизненного цикла	Владеть навыком управления проектом
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать основные принципы организации командной работы, в том числе разработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Уметь применять методы и средства организации работы команды и руководства ею, в том числе при разработке командной стратегии для достижения целей организации	Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации
УК-4 Способен	Знать особенности	Уметь использовать	Владеть навыками



Компетенции	Знания	Умения	Навыки
применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	современных коммуникативных технологий на иностранном языке	коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия	деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать методологические особенности философского анализа при решении проблем межкультурного взаимодействия	Уметь учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеть навыками определения исторического контекста межкультурного разнообразия общества
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знать методы самооценки, определения приоритетов деятельности и способы ее совершенствования	Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности	Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть навыками физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	Знать основы безопасности жизнедеятельности	Уметь оценивать степень вредности и опасности различных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях профессиональной деятельности и при возникновении	Владеть навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		чрезвычайных ситуаций	
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности	Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Иметь навыки взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений	Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений	Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства	Уметь выявлять признаки коррупционного поведения	Владеть навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению

## 2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры университета в соответствии с квалификационным справочником.

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в электронном виде.

После проверки руководителем содержания выпускной квалификационной работы и согласования о ее готовности текст выпускной квалификационной работы в электронном виде, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие

государственную тайну, проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» (см. Приложение).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru). Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе составляет не более 40% по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30% по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка в электронном виде, которая подписывается электронной подписью лица, проводившего указанную проверку.

Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований определяется локальным нормативным актом университета "Регламент проверки ВКР и других работ на плагиат в БГУ"

После проверки на антиплагиат ВКР в электронном виде подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления.

Законченная выпускная квалификационная работа в электронном виде, соответствующая требованиям по оформлению и прошедшая проверку на объем заимствования, подписывается электронными подписями лиц, осуществляющими нормоконтроль. Далее она представляется руководителю выпускной квалификационной работы и обучающемуся для визирования электронной подписью.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет в электронном виде отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, который подписывает электронной подписью.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Для представления в ГЭК и размещения в личном портале обучающегося рецензия сканируется.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации обучающимся оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру в электронном виде.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

Выпускная квалификационная работа, подписанная электронными подписями обучающегося, руководителя, консультанта (при наличии), нормоконтролера, заведующего выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для выпускной квалификационной работы магистранта) сдается на кафедру в срок, определенный кафедрой.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы только при наличии всех указанных в части первой данного пункта подписей и документов.

Указанные документы передаются в электронном виде в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения выпускной квалификационной работы;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии (при наличии);
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний

комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### **3. Примерные темы выпускной квалификационной работы**

- 1) Саморегулируемые организации
- 2) Недвижимость: понятие, виды
- 3) Правовой режим литературного произведения по гражданскому законодательству
- 4) Правовой режим долевой собственности
- 5) Гражданско-правовое регулирование оборота лекарственных средств
- 6) Юридические факты в гражданском праве
- 7) Договор поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд
- 8) Информация как объект гражданских прав
- 9) Договор присоединения в гражданском праве
- 10) Упрощенные процедуры банкротства
- 11) Понятие и общая характеристика кредитных обязательств
- 12) Договор социального найма жилого помещения
- 13) Меры принудительного исполнения: правовые аспекты
- 14) Презумпции и фикции в гражданском праве
- 15) Проблемы возмещения вреда причиненного жизни и здоровью при некачественном оказании медицинских услуг
- 16) Апелляционное производство в арбитражном процессе
- 17) Коммунальные правоотношения: понятие, элементы и виды
- 18) Правовые аспекты ответственности представителя в гражданском и арбитражном процессе
- 19) Правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд
- 20) Юридическая судьба государственных наград при наследственном правопреемстве
- 21) Правовое регулирование процедуры конкурсного производства юридических лиц
- 22) Совместные завещания и наследственный договор в российском праве
- 23) Дисциплинарная ответственность в трудовом праве
- 24) Родство и свойство в динамике семейных правоотношений
- 25) Обязательства вследствие публичного обещания награды
- 26) Правовое регулирование торгов в деле о банкротстве
- 27) Особенности регулирования труда иностранных работников в Российской Федерации
- 28) Гражданско-правовое регулирование проведения лотерей

- 29) Правовое регулирование банкротства кредитных организаций
- 30) Правовое регулирование образовательной деятельности в Российской Федерации
- 31) Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
- 32) Особенности правового регулирования лизинговых отношений
- 33) Правовое регулирование обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
- 34) Правовое положение кредиторов в деле о банкротстве
- 35) Особенности правового регулирования труда педагогических работников
- 36) Реализация имущества гражданина в деле о его банкротстве
- 37) Правовое регулирование аудиторской деятельности
- 38) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновным поведением работника
- 39) Правовое регулирование внутреннего валютного рынка в РФ
- 40) Защита результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации
- 41) Состав гражданского правонарушения
- 42) Правовое регулирование имущественных налогов физических лиц
- Правовое регулирование страховых взносов на обязательное пенсионное страхование индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации
- 43) Понятие и основания возникновения обязательств вследствие причинения вреда
- 44) Отводы в гражданском и арбитражном процессе
- 45) Государственная корпорация как особая организационно-правовая форма юридического лица
- 46) Банковская тайна
- 47) Договор безвозмездного пользования имуществом
- 48) Ограниченные вещные права
- 49) Договор пожертвования
- 50) Личные неимущественные права юридических лиц
- 51) Публично-правовые образования как субъект гражданских правоотношений
- 52) Обычай как источник гражданского права
- 53) Цифровые права как объект гражданских прав
- 54) Способы защиты вещных прав
- 55) Реорганизация юридических лиц: правовые аспекты
- 56) Условные сделки в гражданском праве
- 57) Самозащита гражданских прав
- 58) Коммерческое представительство в гражданском праве
- 59) Пресекательные сроки в гражданском праве
- 60) Гражданско-правовая защита авторских прав: понятие, формы и способы
- 61) Защита прав потребителей в сфере оказания медицинских услуг
- 62) Договор энергоснабжения (теплоснабжения, электроснабжения)
- 63) Корпоративные правоотношения: понятие, виды



#### 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

##### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
1. Формальные критерии		
1.1. Использование нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы	до 5	ОПК-1
1.2. Качество оформления ВКР (структура работы, нумерация страниц, параметры основного текста, объем работы, правильность оформления библиографии, сноски)	до 5	ОПК-2
Всего баллов	до 10	
2. Содержание работы		
2.1. Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию	до 5	ОПК-3
2.2. Актуальность темы с позиций теории и (или) практики	до 3	ОПК-4
2.3. Теоретический уровень ВКР (стиль изложения материала и авторских суждений, выводов; уровень владения автором работы методами научного познания)	до 5	ОПК-7
2.4. Самостоятельный вклад автора в ВКР (уровень оригинальности текста)	до 5	ОПК-8, ОПК-9
2.5. Полнота раскрытия темы (достижение цели и решение задач, указанных во введении ВКР; использование необходимых нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы; степень освещенности дискуссионных вопросов)	до 5	ПК-1, ПК-8, ПК-9, ПК-10, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11
2.6. Неучтенные достоинства магистерской диссертации (работы выпускника)	до 3	ПК-2, ПК-7, УК-3
2.7. Наличие творческих начал в исследовании (обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики, оригинальное решение научной или прикладной проблемы и т. д.)	до 4	ПК-5
Всего баллов	до 30	
3. Процесс защиты ВКР		
3.1. Качество доклада (соответствие содержанию работы,	до 3	ПК-3

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
полное раскрытие основных значимых положений работы)		
3.2. Владение понятийно-категориальным аппаратом юридической науки и общий уровень речевой культуры выпускника культуры выпускника	до 5	ПК-4
3.3. Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, авторский характер)	до 2	УК-1
3.4. Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)	до 50	ОПК-5, ОПК-6, ПК-6, УК-2
Всего баллов	до 60	
Итого	до 100	

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания при проведении государственной итоговой аттестации**

Методические материалы являются обязательным приложением к фонду оценочных средств по государственной итоговой аттестации. Представляют собой краткое описание процедур оценивания сформированности компетенций по результатам освоения основной образовательной программы в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

В содержании методических материалов указывается в какой форме (устной, письменной), с использованием каких оценочных средств (устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий, тестирование и т. д.) он проводится.

Обязательным разделом методических материалов является разработанная система критериев выставления оценки студенту по итогам прохождения государственной итоговой аттестации. Система критериев оценки должна быть определена по каждому заданию (вопросу) экзаменационного билета (либо показателю оценки выпускной квалификационной работы) с использованием интервальной шкалы баллов, применяемой в привязке к рейтинговой 100-балльной системе оценки успеваемости.

### **Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций по результатам государственного экзамена по гражданскому праву**

№ вопроса	Критерии оценки	Количество баллов
<b>1</b> (теоретический)	1.1. соответствие ответа вопросу	до 5 баллов
	1.2. правильность и полнота (исчерпывающий характер) ответа	до 15 баллов
	1.3. глубина ответа (наличие примеров, знание правовых позиций высших судебных инстанций, дополнительной литературы)	до 10 баллов
	<b>Итого по 1 вопросу</b>	<b>до 30</b>
<b>2</b> (теоретический)	2.1. соответствие ответа вопросу	до 5 баллов
	2.2. правильность и полнота (исчерпывающий характер) ответа	до 15 баллов
	2.3. глубина ответа (наличие примеров, знание правовых позиций высших судебных инстанций, дополнительной литературы)	до 10 баллов
	<b>Итого по 2 вопросу</b>	<b>до 30</b>
<b>3</b> (теоретический)	3.1. соответствие ответа вопросу	до 5 баллов
	3.2. правильность и полнота (исчерпывающий характер) ответа	до 15 баллов
	3.3. глубина ответа (наличие примеров, знание правовых позиций высших судебных инстанций, дополнительной литературы)	до 10 баллов
	3.4. знание специальных законодательных положений	до 10 баллов
	<b>Итого по 3 вопросу</b>	<b>до 40</b>
	<b>Общая оценка</b>	<b>до 100</b>

### **Критерии и шкалы оценивания выполнения заданий экзаменационного билета государственного экзамена по гражданскому праву**

#### **Пункты 1.1., 2.1., 3.1. Соответствие ответа вопросу:**

**5 баллов** выставляется в случае, когда содержание ответа полностью соответствует поставленному вопросу, очевидно, что обучающийся понял смысл поставленного вопроса;

**4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся понял смысл поставленного вопроса, но при изложении ответа определенная часть ответа (до 20%) не соответствует поставленному вопросу;

**3 балла** выставляется в случае, когда возникают сомнения в том, что обучающийся понял смысл поставленного вопроса, изложенный материал в значительной мере (до 50%) не соответствует поставленному вопросу;

**2 балла** выставляется в случае, когда имеют место обоснованные сомнения в том, что обучающийся понял смысл поставленного вопроса, поскольку лишь отдельные положения (менее 25%) в ответе соответствуют поставленному вопросу;

**1 балл** выставляется в том случае, когда ответ практически не соответствует поставленному вопросу и лишь точечные фразы из ответа обучающегося (до 10%)

минимально связаны с поставленным вопросом;

**0 баллов** выставляется в случае полного несоответствия ответа поставленному вопросу.

**Пункты 1.2., 2.2., 3.2. Правильность и полнота (исчерпывающий характер) ответа:**

**14-15 баллов** выставляется в случае, когда ответ является полностью правильным, в нем содержится полная и всесторонняя характеристика всех аспектов поставленного вопроса, присутствуют уместные ссылки на нормативно-правовые акты, доктринальные источники, ответ не требует дополнительных уточнений и пояснений;

**11-13 баллов** выставляется в случае, когда ответ является полностью правильным, в нем содержится достаточная характеристика всех существенных аспектов поставленного вопроса (более 80%), присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, доктринальные источники, ответ требует незначительных дополнений, но не требует уточнений и пояснений изложенного материала;

**8-10 баллов** выставляется в случае, когда ответ является в целом правильным, но в нем содержится минимально необходимая характеристика всех аспектов поставленного вопроса (более 50%), отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, доктринальные источники, ответ требует дополнений, отдельные изложенные положения нуждаются в уточнении и пояснении;

**5-7 балла** выставляется в случае, когда в ответе содержится недостаточная характеристика поставленного вопроса (менее 50%); для оценивания правильности ответа требуются существенные дополнения, значительная часть изложенных положений нуждается в уточнении и пояснении;

**3-4 балла** выставляется в случае, когда ответ очевидно не полный, изложен минимум информации (менее 10% от предполагаемого объема); часть ответа является неправильной;

**1-2 балла** выставляется в случае неисчерпывающего, краткого ответа на вопрос, причем только после «наводящих» вопросов;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос даже после «наводящих» вопросов.

**Пункты 1.3., 2.3., 3.3. Глубина ответа** (наличие примеров, знание правовых позиций высших судебных инстанций, дополнительной литературы):

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда в ответе содержится большое количество примеров (3 и более), иллюстрирующих понимание обучающимся теории применительно к практике; выпускник демонстрирует знание правовых позиций высших судебных инстанций; ответ на вопрос содержит значительную часть (более 25%) материала, который не рассматривался на лекционных и практических занятиях, очевидно использование обучающимся дополнительных источников информации при подготовке к государственному экзамену;

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда в ответе содержатся примеры (1-2 примера), иллюстрирующие понимание обучающимся теории применительно к практике, знание отдельных правовых позиций высших судебных инстанций; ответ на вопрос содержит определенную часть (до 25%) материала, который не рассматривался на лекционных и практических занятиях, очевидно использование

обучающимся дополнительных источников информации при подготовке к государственному экзамену;

**5-6 баллов** выставляется в случае, когда в ответе содержатся единичные примеры, слабо иллюстрирующие понимание обучающимся теории применительно к практике; отсутствует знание правовых позиций высших судебных инстанций; ответ на вопрос не содержит дополнительного материала по сравнению с тем, который рассматривался на лекционных и практических занятиях, не очевидно использование обучающимся дополнительных источников информации при подготовке к государственному экзамену;

**3-4 балла** выставляется в случае, когда в ответе не содержатся примеры, ответ на вопрос содержит меньший объем материала по сравнению с тем, который рассматривался на лекционных и практических занятиях (до 80%), очевидно, что обучающимся не использовались дополнительные источники информации при подготовке к государственному экзамену; отсутствует знание правовых позиций высших судебных инстанций;

**1-2 балла** выставляется в случае, когда ответ ограничивается воспроизведением определений основных правовых категорий в рамках вопроса билета;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

#### **Пункт 3.4. Знание специальных законодательных положений:**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся, оперируя понятийно-терминологическим аппаратом гражданского права, демонстрирует знание всех нюансов правовой регламентации отдельных гражданско-правовых обязательств;

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся, оперируя понятийно-терминологическим аппаратом гражданского права, демонстрирует знание основной специфики правовой регламентации отдельных гражданско-правовых обязательств;

**5-6 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся, оперируя понятийно-терминологическим аппаратом гражданского права, демонстрирует знание лишь отдельных специальных законодательных положений об обязательствах;

**3-4 балла** выставляется в случае, когда после «наводящих» вопросов членов комиссии обучающийся может пояснить специфику отдельных обязательств, оперируя понятийно-терминологическим аппаратом гражданского права;

**1-2 балла** выставляется в случае, когда обучающийся может пояснить специфику отдельных гражданско-правовых обязательств, однако посредством приведения примера(ов), а не оперируя понятийно-терминологическим аппаратом гражданского права;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия знаний специфики правовой регламентации отдельных гражданско-правовых обязательств.

### **Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций по результатам государственного экзамена по гражданскому и арбитражному процессу**

№ вопроса	Критерии оценки	Количество баллов
<b>1</b> <b>(теоретический)</b>	правильный ответ, отражающий современное состояние законодательства	<b>до 35</b>
<b>2</b> <b>(теоретический)</b>	правильный ответ, отражающий современное состояние законодательства	<b>до 30</b>
<b>3</b> <b>(теоретический)</b>	правильный ответ, отражающий современное состояние законодательства	<b>до 35</b>
	<b>Общая оценка</b>	<b>до 100</b>

**Критерии и шкалы оценивания выполнения заданий экзаменационного билета государственного экзамена по гражданскому и арбитражному процессу**

**Вопросы 1,3:**

**34-35 баллов** соответствует оценке «отлично» и выставляется в случае, когда ответ является полностью правильным, в нем содержится полная и всесторонняя характеристика всех аспектов поставленного вопроса, обучающийся знает современное состояние законодательства, делает уместные ссылки на актуальные нормативно-правовые акты, доктринальные источники, ответ не требует дополнительных уточнений и пояснений;

**30-33 балла** соответствует оценке «отлично» и выставляется в случае, когда ответ является полностью правильным, в нем содержится достаточная характеристика всех существенных аспектов поставленного вопроса (более 80%), обучающийся знает современное состояние законодательства; ответ не требует уточнений и пояснений изложенного материала, но требует незначительных дополнений, которые обучающийся успешно делает после дополнительных вопросов комиссии;

**20-29 баллов** соответствует оценке «хорошо» и выставляется в случае, когда ответ является в целом правильным, обучающийся знает современное состояние законодательства, однако ответ требует дополнений, отдельные изложенные положения нуждаются в уточнении и пояснении;

**17-19 баллов** соответствует оценке «хорошо» и выставляется в случае, когда ответ является в целом правильным, однако ответ требует дополнений, отдельные изложенные положения нуждаются в уточнении и пояснении; обучающийся знает современное состояние законодательства, но затрудняется объяснить некоторые законодательные положения;

**10-16 баллов** соответствует оценке «удовлетворительно» и выставляется в случае, когда для оценивания правильности ответа требуются существенные дополнения, значительная часть изложенных положений нуждается в уточнении и пояснении; отсутствует знание современного состояния законодательства;

**10-12 баллов** соответствует оценке «удовлетворительно» и выставляется в случае, когда часть ответа является неправильной; отсутствует знание современного состояния законодательства;

**1-9 баллов** соответствует оценке «неудовлетворительно» и выставляется в

случае преимущественно неправильного ответа на вопрос, апелляцию к недействующим правовым актам;

**0 баллов** соответствует оценке «неудовлетворительно» и выставляется в случае полностью неправильного ответа либо отсутствия ответа на вопрос.

**Показатели, критерии и шкала оценивания  
сформированности компетенций при защите  
выпускной квалификационной работы  
по программе «Гражданское право»**

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Оценка работы по формальным критериям</b>		
1.1.	Использование нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы (достаточное количество актуальных источников, объем специальной литературы)	До 5
1.2.	Качество оформления ВКР (структура работы, нумерация страниц, параметры основного текста, объем работы, правильность оформления библиографии, сноски и т.п.)	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>2. Оценка работы по содержанию</b>		
2.1.	Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию	До 5
2.2.	Актуальность темы с позиций теории и (или) практики	До 3
2.3.	Теоретический уровень ВКР (стиль изложения материала и авторских суждений, выводов; уровень владения автором работы методами научного познания)	До 5
2.4.	Самостоятельный вклад автора в ВКР (уровень оригинальности текста)	До 5
2.5.	Полнота раскрытия темы (достижение цели и решение задач, указанных во введении ВКР; использование необходимых нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы; степень освещенности дискуссионных вопросов)	До 5
2.6.	Наличие творческих начал в исследовании (обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики, оригинальное решение научной или прикладной проблемы и т. д.)	До 4
2.7.	За неучтенные достоинства ВКР	До 3
<b>Всего баллов</b>		<b>До 30</b>
<b>3. Оценка процесса защиты</b>		
3.1.	Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	До 3
3.2.	Владение понятийно-категориальным аппаратом юридической науки и общий уровень речевой культуры выпускника	До 5
3.3.	Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, авторский характер)	До 2
3.4.	Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность)	

мышления)	До 50
<b>Всего баллов</b>	<b>До 60</b>
<b>Итого</b>	<b>До 100</b>

**П.1.1. Использование нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы (достаточное количество актуальных источников, объем специальной литературы)**

**5 баллов** выставляется в случае использования более 50 источников, не менее 50% которых составляет специальная научная литература;

**4 балла** выставляется в случае использования более 45 источников, не менее 50% которых составляет специальная научная литература;

**3 балла** выставляется в случае использования более 40 источников, не менее 50% которых составляет специальная научная литература;

**2 балла** выставляется в случае использования более 35 источников, не менее 50% которых составляет специальная научная литература;

**1 балл** выставляется в случае использования более 30 источников, не менее 50% которых составляет специальная научная литература;

**0 баллов** выставляется в случаях:

- использования менее 30 источников;
- при выявлении в библиографическом списке недействующего нормативно-правового акта, не снабженного указанием на то, что он утратил силу;
- в случае, если объем специальной литературы менее 50% от общего количества источников.

**П.1.2. Качество оформления ВКР (структура работы, нумерация страниц, параметры основного текста, объем работы, правильность оформления библиографии, сноски и т.п.)**

**5 баллов** выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам;

**3-4 балла** выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных правил (напр., неверное форматирование текста), при правильном оформлении библиографического списка, четком структурировании работы;

**2 балла** выставляется в случае незначительных ошибок в оформлении библиографического списка (напр., нарушение хронологической последовательности расположения нормативных правовых актов равной юридической силы; отсутствие в некоторых литературных источниках сведений об ответственности);

**1 балл** выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным правилам;

**0 баллов** выставляется в случае крайне небрежного оформления



работы по всем основным позициям.

### **П. 2.1. Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию**

**4-5 баллов** выставляется в случае, если тема сформулирована впервые или раскрыта с использованием нетрадиционных подходов;

**2-3 балла** выставляется в случае, если тема редкая, раскрыта с использованием как традиционных, так и нетрадиционных подходов;

**1 балл** выставляется в случае, если тема традиционная, популярная; использованы только традиционные подходы к раскрытию темы;

**0 баллов** выставляется в случае принятия для рассмотрение простейшей темы, рассмотрение которой соответствует более низкому уровню образования.

### **П. 2.2. Актуальность темы с позиций теории и (или) практики**

**3 балла** выставляется в случае, если работа посвящена исследованию одной из основных (фундаментальных) проблем современной юридической науки и практики;

**2 балла** выставляется в случае, если работа посвящена исследованию вопроса, имеющего актуальность в определенной (узкой) сфере теории и (или) практики;

**1 балл** выставляется в случае, если актуальность темы исследования в целом очевидна, но недостаточно хорошо показана в работе;

**0 баллов** выставляет в случае, если тема неактуальна.

### **П. 2.3. Теоретический уровень ВКР (стиль изложения материала и авторских суждений, выводов; уровень владения автором работы методами научного познания)**

**4-5 баллов** выставляется в случае высокого теоретического уровня изложения материала и авторских суждений, выводов; высокого уровня владения автором работы методами научного познания, использования метода сравнительного правоведения;

**2-3 балла** выставляется в случае хорошего теоретического уровня изложения материала и авторских суждений, выводов; достаточного уровня владения автором работы методами научного познания;

**1 балл** выставляется в случае низкого теоретического уровня изложения материала, отсутствия авторских суждений и выводов, примитивного уровня владения автором работы методами научного познания;

**0 баллов** выставляется в случае грубых стилистических ошибок в тексте ВКР, демонстрирующих отсутствие у выпускника навыков анализа излагаемого материала, владения методами научного познания.

### **П.2.4. Самостоятельный вклад автора в ВКР (уровень оригинальности текста)**

**5 баллов** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 80%;

**4 балла** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 75%;

**3 балла** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 70%;

**2 балла** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 65%;

**1 балл** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 60%.

**П. 2.5. Полнота раскрытия темы (достижение цели и решение задач, указанных во введении ВКР; использование необходимых нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы; степень освещенности дискуссионных вопросов)**

**4-5 баллов** выставляется в случае, если указанная во введении работы общая цель достигнута, а все поставленные задачи решены; работа выполнена с использованием значительного количества литературных, нормативных и правоприменительных источников, данные которых обобщены автором; освещены основные дискуссионные вопросы по исследованной теме, имеются собственные теоретические обобщения и аргументированные выводы;

**2-3 балла** выставляется в случае, если указанная во введении работы общая цель достигнута, а все поставленные задачи решены, однако за рамками работы остались отдельные дискуссионные аспекты исследованной темы; работа выполнена с использованием достаточного количества литературных, нормативных и правоприменительных источников; имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям;

**1 балл** выставляется в случае, если указанная во введении работы общая цель достигнута, однако не все поставленные задачи решены; работа выполнена с использованием минимального количества литературных источников; нет собственной интерпретации излагаемого материала, текст скомпилирован из литературных источников;

**0 баллов** выставляется в случае, если работа написана на основе преимущественно учебной литературы, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки.

**П. 2.6. Наличие творческих начал в исследовании (обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики, оригинальное решение научной или прикладной проблемы и т. д.)**

**4 балла** выставляется в случае, если вся работа носит творческий

(оригинальный) характер, содержит не менее 2-х обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и (или) правоприменительной практики либо оригинальное решение научной или прикладной проблемы;

**2-3 балла** выставляется в случае, если в работе присутствуют элементы творчества (напр., составленная автором оригинальная сравнительная таблица, анкета для социологического опроса и др.) и работа содержит хотя бы одно обоснованное предложение по совершенствованию законодательства и (или) правоприменительной практики либо оригинальное решение научной или прикладной проблемы;

**1 балл** выставляется в случае, если в работе присутствуют элементы творчества (напр., составленная автором оригинальная сравнительная таблица, анкета для социологического опроса и др.), однако отсутствуют обоснованные предложения по совершенствованию законодательства и (или) правоприменительной практики либо оригинальное решение научной или прикладной проблемы;

**0 баллов** выставляется в случае, если работа лишена творческого характера, ограничивается воспроизведением нормативного, учебного и научного материала по теме, не содержит предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.

## **П. 2.7. За неучтенные достоинства ВКР**

Неучтенные достоинства работы состоят в использовании нетрадиционного программного обеспечения для решения поставленных задач, наличии в работе большого исторического обзора, использовании источников на иностранном языке, архивных материалов, обширного статистического материала и т.п.

## **П. 3.1 Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)**

**3 балла** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами» с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы;

**2 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию работы;

**0-1 балл** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент не соблюден, прочитан по бумаге.

## **П. 3.2. Владение понятийно-категориальным аппаратом юридической науки и общий уровень речевой культуры выпускника**

**4-5 баллов** выставляется в случае, если в процессе защиты ВКР выпускник продемонстрировал высокий уровень владения понятийно-категориальным аппаратом *юридической науки в целом* и высокий уровень

общей речевой культуры;

**2-3 балла** выставляется в случае, если в процессе защиты ВКР выпускник продемонстрировал высокий уровень владения понятийно-категориальным аппаратом юридической науки *в рамках темы своего исследования*; уровень владения понятийно-категориальным аппаратом науки в целом является хорошим; продемонстрированный уровень общей речевой культуры является достаточно высоким;

**0-1 балл** выставляется в случае, когда в процессе защиты ВКР выпускник не в полной мере владеет понятийно-категориальным аппаратом юридической науки, в том числе непосредственно связанным с темой исследования, демонстрируя также низкий уровень общей речевой культуры.

### **П. 3.3 Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, авторский характер)**

**2 балла** выставляется в случае наличия иллюстративного материала либо (и) использования мультимедийной презентации, которые хорошо иллюстрирует доклад, имеют авторский характер;

**1 балл** выставляется в случае наличия иллюстративного материала, который, однако, не отражает содержания работы либо имеет заимствованный характер (лишен личного вклада выпускника в ее выполнение);

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала либо наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы.

### **П. 3.4 Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)**

Баллы выставляются пропорционально количеству вопросов, на которые были даны ответы. Учитывая, что, как правило, на защите ВКР обучающемуся задается не менее 5 вопросов, то каждый заданный вопрос оценивается в соответствии со следующей шкалой:

**9-10 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнения различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**7-8 баллов** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнения различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**5-6 баллов** выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**3-4 балла** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с

использованием наводящих вопросов;

**1-2 балла** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой законодательных или теоретических положений, правоприменительной практики;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

## 5. Литература

### Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### а) основная литература:

1. Пиляева В. В. Валентина Владимировна Гражданское право в вопросах и ответах. учеб. пособие. [с учетом IV части ГК РФ]. 7-е изд., перераб./ В. В. Пиляева.- М.: КноРус, 2012.- 446 с.
2. Гражданское право в вопросах и ответах. учеб. пособие. с учетом новой ред. Гражданского кодекса РФ (Федеральных законов № 223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ). Изд. 3-е, перераб. и доп., с учетом новой редакции Гражданского кодекса РФ (Федеральных законов № 223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ)/ С. С. Алексеев [и др.]- М.: Проспект, 2014.-351 с.
3. Пиляева В. В. Гражданское право в схемах и определениях. учеб. пособие. 5-е изд., перераб./ В. В. Пиляева.- М.: КноРус, 2012.-272 с.
4. [Гражданское право \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили \[и др.\]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>](#)
5. [Гражданское право. Том 1 \[Электронный ресурс\] : учебник / С.С. Алексеев \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>](#)
6. [Гражданское право. Том 2 \[Электронный ресурс\] : учебник / О.Г. Алексеева \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>](#)
7. [Гражданское право. Часть 1 \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Барков \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. — 978-5-238-02113-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52459.html>](#)
8. [Гражданское право. Часть 2 \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Барков \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 751 с. — 978-5-238-02114-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52460.html>](#)

#### б) дополнительная литература:

1. [Казанина Т.В. Отдельные виды обязательств. Часть 3. Внедоговорные обязательства \[Электронный ресурс\] : учебник / Т.В. Казанина, А.И. Ковалева, В.В. Алешин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 174 с. — 978-5-9590-0753-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69503.html>](#)
2. [Крашенинников П.В. Наследственное право \[Электронный ресурс\] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 273 с. — 978-5-8354-1323-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66005.html>](#)
3. [Лебедева Г.П. Юридические лица \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для бакалавриата / Г.П. Лебедева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-](#)

[Петербургский юридический институт \(филиал\) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73033.html](http://www.iprbookshop.ru/73033.html)

4. [Шевченко А.С. Деликтные обязательства в российском гражданском праве \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.С. Шевченко, Г.Н. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2013. — 133 с. — 978-5-8354-0951-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29158.html](http://www.iprbookshop.ru/29158.html)

## **6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**

### **Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать следующие *структурные элементы*:

- 1) титульный лист;
- 2) реферат;
- 3) оглавление;
- 4) введение;
- 5) основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
- 6) заключение;
- 7) библиографический список;
- 8) перечень условных обозначений и сокращений;
- 9) приложения.

Перечень условных обозначений и сокращений, а также приложения являются *необязательными* (факультативными) элементами бакалаврской работы. Наличие всех других структурных элементов строго *обязательно*.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением всех необходимых материалов, иллюстрирующих содержание работы. *Оптимальный* объем бакалаврской работы, который рекомендуется Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования — *60-80 страниц машинописного текста* (без учета библиографии, перечня условных обозначений и сокращений и приложений).

Отзыв руководителя, справка о внедрении (при ее наличии) не вшиваются в бакалаврскую работу, а прилагаются к ней.

#### **1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу (*приложение 3*). Все подписи на титульном листе должны быть в обязательном порядке до представления работы на защиту.

Надписи на титульном листе выполняются компьютерным или машинописным способом черным цветом. Надписи, относящиеся к наименованию темы бакалаврской работы, выполняются шрифтом 16 прописными буквами, иные сведения титульного листа – 14 шрифтом, остальные – шрифтом 12, используя прописные и строчные буквы.

## **2. Реферат**

Реферат должен в кратком виде, в объеме до одной печатной страницы, отражать цель и объект ВКР, полученные результаты и степень личного вклада автора в их разработку, возможности внедрения и область применения, данные об объеме работы, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников, графического материала, выносимого на защиту.

## **3. Оглавление**

Оглавление включает последовательно перечисленные наименования всех глав, параграфов, пунктов (если последние имеют наименования) с обязательным указанием соответствующего номера страницы. Оглавление приводится на второй странице. Оно включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страницы, с которых начинаются эти элементы ВКР.

При оформлении оглавления следует учитывать следующее:

- все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы;
- после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список использованных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.».

Пример оформления оглавления приведен в *приложении 4*.

Рекомендуется, чтобы оглавление не было громоздким и помещалось на одной странице.

## **4. Введение**

Введение является важной составной частью ВКР. Введение в бакалаврской работе должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

- актуальность темы бакалаврской работы;
- объект и предмет исследования;

- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- практическая значимость работы.

По усмотрению студента во введении *можно также указать* степень освещения темы бакалаврской работы в юридической литературе, с указанием основных научных источников (например, путем перечисления фамилий тех ученых, труды которых были использованы студентом при написании работы). Целесообразно кратко остановиться на методологии исследования, указав, какие применялись методы научного анализа, как проводилась обработка материала, отметить структуру работы и обосновать логику изложения материала.

*Цель работы* – это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел бакалаврской работы в начале ее разработки.

*Цель* исследования должна быть сформулирована в строгом соответствии с темой бакалаврской работы. Цель бакалаврского исследования – это то, к чему стремится исследователь (что он желает получить в итоге). Цель в работе, как правило, одна. В качестве цели часто выступает изучение особенностей какого-либо правового явления или института.

Цель достигается путем выполнения определенного ряда задач, более мелких по своему значению.

*Основные задачи работы.* На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить...», «описать...», «уточнить и дополнить...», «выявить...», «разработать...», «систематизировать...» и т. д. Задачи должны определять содержание бакалаврской работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3-5 задач.

*Задачи* часто рассматриваются как этапы научного исследования, выполнение которых позволяет достичь поставленной цели. В качестве задач могут выступать раскрытие содержания и правовой природы отдельных элементов изучаемого правового явления (института); анализ источников правового регулирования, судебной и административной практики, обнаружение недостатков, в том числе коллизий и пробелов в действующем законодательстве; изучение исторического и зарубежного опыта правового регулирования соответствующей группы общественных отношений; выявление теоретических и практических проблем; формулирование предложений по устранению выявленных недостатков и проблем и т. д.

*Пути (способы) решения основных задач.* Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при



проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации – опросных групп, объектов наблюдения, документов и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки ВКР, выступают: наблюдение, опросы, беседы, тесты, изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др.

В качестве *объекта* правового исследования принято выделять определенную область общественных отношений, которая изучается в бакалаврской работе.

*Предметом* исследования могут выступать закономерности правового регулирования анализируемых в работе общественных отношений, связанные с ними правовые проблемы, нормы права, регулирующие изучаемую область общественных отношений.

*Актуальность темы* – это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы дипломной работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций, связанных с определенной категорией людей с учетом их индивидуальных особенностей.

*Объект работы* представляет собой лицо или группу лиц, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

*Предмет работы* – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

*Практическая значимость работы.* В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового

используются следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) «уточнено...», «дополнено...», «выявлено влияние...», «описано...», «проанализировано...» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* (приложение 8) усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Введение не должно быть излишне подробным и громоздким, его следует изложить четко и кратко. Рекомендуемый объем введения – 2-3 *страницы*.

## **5. Основная содержательная часть**

В основной части бакалаврской работы освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с сущностью исследуемого вопроса (решением поставленных проблем в рамках выбранной темы). Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и оглавлению и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- анализ нормативных и правоприменительных актов;
- анализ известных теоретических и (или) практических исследований и разработок, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц и рисунков.

*Теоретическое* исследование каких-либо вопросов бакалаврской работы может предполагать:

- краткое рассмотрение истории правового регулирования соответствующих общественных отношений, эволюции научных взглядов и представлений;
- проведение сравнительного анализа механизма правового регулирования соответствующих общественных отношений в российском и зарубежном праве;
- обзор отечественной и зарубежной юридической литературы с целью уяснения степени научной разработанности темы (проблемы) исследования;
- выявление проблемных вопросов, имеющих место в юридической науке.

В конечном итоге проведение теоретического анализа должно позволить студенту раскрыть понятие и сущность исследуемого явления или процесса, уточнить научные дефиниции (определения), формулировки, выявить основные тенденции развития соответствующего законодательства и др.

*Практическое* исследование бакалаврской работы предполагает:

- самостоятельный юридический анализ собранного материала (судебной и арбитражной практики, анализ статистического материала);
- выявление проблем применения соответствующего законодательства;
- обоснование предложений по совершенствованию действующего российского законодательства.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит несколько глав, каждая из которых делится на параграфы в соответствии с логикой изложения материала. Как правило, бакалаврская работа состоит из двух-трех глав (реже – из четырех, большее количество глав не рекомендуется). Каждая глава должна включать в себя не менее двух параграфов. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему.

Следует обращать внимание, что название бакалаврской работы не должно дословно повторяться ни в названии глав, ни в названии параграфов, а также не должно совпадать с ними (названиями глав или параграфов) по смыслу. Например, в случае, когда бакалаврская работа называется «Правовое положение представителя в арбитражном процессе», недопустимо параграф или главу работы называть «Правовой статус представителя в арбитражном процессуальном праве».

Также как и тема бакалаврской работы, названия глав и параграфов должны быть лаконичными, понятными, благозвучными, отражать проблемный характер исследования. Кроме того названия глав и параграфов должны соответствовать теме бакалаврской работы, полно и всесторонне ее раскрывать, не должны носить отвлеченный характер.

Каждая *глава* начинается с отдельной страницы и снабжается соответствующим заголовком. При этом параграфы *не следует* начинать с новой страницы.

Каждый параграф имеет: вводную часть – несколько предложений, вводящих в замысел параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод – обобщающую мысль изложенного; переход к следующему параграфу.

При написании основной части бакалаврской работы необходимо обратить внимание на следующие важные моменты:

- стиль изложения должен быть научным, носить характер

доказательности, убедительности как следствие проведенного анализа;

- следуйте принципу соразмерности. Если предпринята попытка проанализировать несколько подходов в обсуждении проблемы или несколько концепций, теоретических моделей, то их изложение по объему должны быть соизмеримым, аналогичный принцип должен применяться и по отношению к объемам глав, разделов, параграфов;
- следуйте принципу соблюдения авторства. Необходимо четко разграничивать излагаемые концепции авторов и собственные мнения, возражения, оценки, выводы, т.е. это должно быть специально оговорено, используя следующие выражения: «по мнению автора», «мы считаем», «вряд ли можно согласиться» и т.д.;
- не создавайте свою терминологию и используйте научные термины к месту;
- стремитесь к простоте и доступности в изложении материала, в то же время избегайте разговорно-эмоционального или публицистического стилей изложения;
- не злоупотребляйте фактическим материалом, используйте полученные данные в качестве приложений в форме таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

Обязательным для выпускной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

## **6. Заключение**

Заключение содержит обобщенное, краткое изложение основных проблем и выводов, к которым пришел студент в процессе исследования.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

В заключении нет необходимости повторять обоснование выводов, поскольку аргументы должны содержаться непосредственно в тексте работы. В заключение следует особо подчеркнуть практическую значимость полученных в ходе бакалаврского исследования предложений, а также научную ценность решаемых проблем. Студент может указать перспективы

дальнейшей разработки темы, дать авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в бакалаврской работе.

Заключение представляет результат научного творчества студента, краткий итог выпускной работы. Учитывая, что содержание бакалаврской работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно выстраивать по этой же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач выпускной квалификационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть...), так и в негативном (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

- они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;
- быть четкими, краткими, однозначными;
- не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

Следует помнить, что предметом защиты на заседании Государственной экзаменационной комиссии, прежде всего, являются выводы, сформулированные студентом и содержащиеся в заключении. Рекомендуемый объем заключения *3-5 страниц*.

## **7. Библиографический список**

Библиография (список использованных источников) должна содержать библиографическое описание использованных источников и помещаться после заключения. В библиографию включают только те источники, на которые студент ссылался в работе (без учета всех иных источников, изученных студентом в ходе подготовки бакалаврской работы). Библиография составляет важную часть бакалаврской работы, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Библиография должна включать в себя такие сведения: 1) нормативные правовые акты; 2) специальная литература; 3) судебная практика, которая была использована студентом при выполнении работы. Указанные списки следует располагать отдельно. Образец оформления списка использованной литературы приведен в *приложении 5*.

*Нормативные правовые акты.* Порядок расположения нормативных правовых актов в списке должен производиться *по их юридической силе* отдельно для федерального, регионального и местного законодательства. В начале списка указывают используемые в работе международно-правовые нормативные акты, в конце – нормативные акты иностранных государств, проекты нормативных правовых актов, а также нормативные правовые акты, прекратившие свое действие на территории Российской Федерации. В последнем случае (если нормативный правовой акт отменен) в скобках в конце библиографического описания документа следует указать «утратил силу». При составлении списка следует обратить особое внимание на то обстоятельство, что нормативные правовые акты одинаковой юридической силы должны приводиться в *строгом хронологическом порядке* (сначала ранние по времени издания документы, затем более поздние (новые)).

Последовательность указания нормативных правовых актов в бакалаврской работе должна быть следующей:

- Конституция Российской Федерации;
- международные правовые акты (конвенции, договоры и т. п.), действующие на территории Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- законы субъектов Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти и нормативные акты Банка России;
- нормативные правовые акты исполнительных органов субъектов Российской Федерации;
- нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления;
- иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

- акты государственных и муниципальных органов, не имеющие нормативного характера;
- локальные нормативные акты;
- международные правовые акты, не действующие на территории Российской Федерации;
- нормативные правовые акты иностранных государств;
- нормативные правовые акты, утратившие свою юридическую силу.

*Специальная литература.* Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания.

Как правило, список специальной литературы включает в себя *не менее* 50 источников. При этом рекомендуется, чтобы не менее половины специальных источников, использованных студентом, были изданы в течение последних 10 лет, предшествующих написанию бакалаврской работы, из них 20 % – в течение последних трех лет.

*Судебная (правоприменительная) практика.* Порядок расположения документов судебной и арбитражной практики следует производить следующим образом:

- решения Конституционного Суда Российской Федерации;
- решения Европейского Суда по правам человека;
- решения конституционных (уставных) судов субъектов РФ;
- постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- иные акты Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- акты кассационных судов общей юрисдикции и арбитражных судов округов;
- акты апелляционных судов общей юрисдикции и арбитражных судов апелляционной инстанции;
- акты городских, районных судов и арбитражных судов субъектов Российской Федерации;
- акты мировых судей;
- решения судов иностранных государств;
- решения третейских судов (в том числе решения Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации, Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации).

## 8. Перечень условных обозначений и сокращений

Принятые автором в работе малораспространенные сокращения и условные обозначения могут быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе *менее трех раз*, отдельный список не оставляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании (чаще всего в сноске или в скобках). Образец оформления перечня условных обозначений и сокращений приведен в *приложении 5*.

При формировании перечня условных обозначений и сокращений следует руководствоваться следующими принципами.

1. *Понятность сокращений*. Сокращения считаются приемлемыми, если они легко запоминаются. Слишком большое количество необщепринятых сокращений вынуждает обращаться к списку сокращений, что резко увеличивает время чтения текста, усложняет его восприятие. В конечном итоге теряется всякий смысл употребления сокращений, цель которых экономить время читателя.

2. *Исключение омонимии*. Не желательны сокращения, совпадающие по написанию с другими, имеющими иное значение. Например, трудно отличить *ТК РФ* (Трудовой кодекс Российской Федерации) от *ТК РФ* (Таможенный кодекс Российской Федерации); *ПК* (производственный кооператив) от *ПК*

(потребительский кооператив); *пп.* (пункты) от *пп.* (подпункты). Студенты очень часто используют сокращение *ЧП* в значении «частный предприниматель» или в значении «частное предприятие». Хотя употребление ни того, ни другого термина неверно. Следует соответственно употреблять термины «индивидуальный предприниматель» и «индивидуальное частное предприятие», причем последний термин следует употреблять исключить в аспекте историко-правового анализа.

3. *Нейтральность формы*. Сокращения не должны отвлекать читателя своей формой от восприятия текста. Не допускаются неблагозвучные сокращения (например, *ЗоЛ* – Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности») или сокращения, которые напоминают слово другого значения. К примеру, сокращение *КП* – казенное предприятие – воскрешает в памяти скорее контрольный пункт, чем субъект гражданского права, *ГПУ* – Главное правовое управление Администрации Президента РФ – ассоциируется прежде всего с Главным политическим управлением. Уже упоминавшаяся аббревиатура *ЧП* ассоциируется с чрезвычайным происшествием.



4. *Единообразие принципов сокращения.* Однотипные слова и словосочетания должны сокращаться или не сокращаться. Если одни сокращаются, а близкие к ним по характеру остаются в полной форме, принцип единообразия в сокращении нельзя считать выдержанным. Например:

а) если принято решение после цифр года слова́ *год, годы* сокращать, то требуется сокращать и слова́ *век, века* после цифр, обозначающих столетия; если решено сокращать после цифр *г.* и *в.*, то для единообразия надо сокращать после цифр *гг.* и *вв.*;

б) если в тексте издания используются общепринятые сокращения, то это должно коснуться всех таких сокращений без исключения;

в) если в тексте единицы величин в сочетании с числами в цифровой форме приводятся в виде обозначения (например, 5 кг, 100 м), то этот принцип надо распространить на все единицы величин в таком сочетании.

Кроме того, недопустимо использовать различные сокращения одного и того же термина. В частности, классическая ошибка научных студенческих работ состоит в том, что, к примеру, Гражданский кодекс РФ в одной работе сокращается по-разному: ГК, ГК РФ, Гражд. кодекс и т. п.

5. *Индивидуальность сокращений.* Список условных обозначений и сокращений должен содержать только индивидуальные сокращения, которые вводятся самим студентом, поэтому в список *не следует* включать общепринятые сокращения (т. е., и т. д., и т. п., и др., и пр., в., вв., г., гг., ст., п., абз., стб.).

б. *Соблюдение правил сокращения.* Следует помнить, что *однобуквенные* сокращения во множественном числе *меняют* свою форму: они удваиваются, благодаря чему читатель не испытывает затруднений при чтении, например: *вв.* (века); *гг.* (года). Все *неоднобуквенные* сокращения с точкой на конце *не меняют* своей формы во множественном числе, например: в *табл.* 3 и 4; в *ст.* 25 и 65 ГК РФ; на *рис.* 2, 3 и 4.

Для удобства перечень условных обозначений и сокращений следует разделить на несколько групп, например: 1) нормативные правовые акты, 2) периодические издания, 3) органы власти и управления, 4) прочие сокращения. В каждой группе сокращения следует приводить в *алфавитном порядке*. Наиболее часто встречающиеся в бакалаврских работах сокращения приведены в *приложении 5*.

## 9. Приложения

В бакалаврской работе могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

Приложения являются *необязательным структурным элементом* бакалаврской работы. В приложения рекомендуется включать материалы, которые были *разработаны автором бакалаврской работы* самостоятельно. Это могут быть проекты нормативных правовых актов, статистические или социологические анализы, обзоры правоприменительной практики, переводы, проекты договоров и др. В приложения также могут быть вынесены разработанные студентом схемы и таблицы.

Приложения следует помещать после списка использованной литературы в порядке упоминания в тексте. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и указывается порядковый номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

- различные положения, инструкции, копии документов;
  - схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, т.к. они носят прикладной или иллюстративный характер;
  - бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним.
- В тексте работы делается ссылка на каждое приложение.

## **7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

### **Оформление текста работы**

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом. Знак процента отбивается неразрывным пробелом от цифры, стоящей перед ним.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м<sup>2</sup>). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

**Пример.** *Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.*

### Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться **арабскими цифрами**. **Пример** 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» **не нумеруются**.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. **Пример:** 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Пример:** 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

### Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
  2. Текст
  3. Текст
- или
- текст;
  - текст;
  - текст.

### Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

#### Заголовок таблицы

					}	Заголовки граф
						Подзаголовки граф
						Строки (горизонтальные ряды)

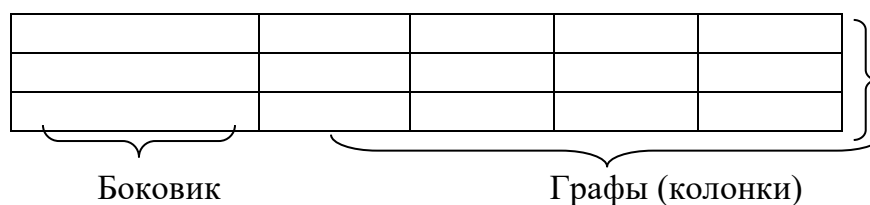


Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

**Пример**

*Продолжение табл. 2.3*

*Окончание табл. 3.5*

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

**Пример**

*Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.*

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. ***При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.***

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу **не** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

### **Пример**

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

**Рисунки**, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

### **Пример**

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

### **Пример**

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

## **Формулы**

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

**Формулы**, за исключением помещенных в приложение, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

#### **Примеры**

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

#### **Пример**

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где  $Q$  – оптимальный размер заказа, шт.;

$A$  – стоимость подачи одного заказа, р.;

$S$  – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

$I$  – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

**Расчет** по приведенной формуле следует начинать **со следующей** за ней **строки**. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

### **Оформление ссылок**

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:



- первичные;
- повторные.

*Внутритекстовые ссылки.* Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

**Пример**

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

**Пример**

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

*Подстрочные ссылки.* Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

**Пример ссылки на статью:**

<sup>1</sup>Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

**Пример ссылки на книгу:**

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

*Повторные ссылки.* Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

**Пример**

<sup>1</sup>Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

<sup>2</sup>Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

### ***Пример***

<sup>1</sup>Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

<sup>2</sup>Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

***В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.***

### **Библиографическое описание использованных источников**

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

### **Оформление приложений**

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

### ***Пример***

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

### ***Пример***

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

### ***Пример***

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

## Пример оглавления

### ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....	15
1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками .....	24
2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ .....	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар» .....	50
3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР». .	62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика .....	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....	88

### Пример оформления списка использованных источников

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (ред. от 21 июля 2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью-Йорке 31 окт. 2003 г. Резолюцией 58/4 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // СПС «КонсультантПлюс».
6. Развитие образования на 2013-2020 годы : гос. программа РФ : утв. Постановлением Правительства РФ от 15 апр. 2014 г. № 295. – URL: <http://static.government.ru/media/files/0kPx2UXxWQ.pdf>.
7. Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26 мая 2018 г. № 602 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 23. – Ст. 3285.
8. Об установлении Требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 18 нояб. 2014 г. № 200 : (ред. от 29 нояб. 2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Документ утратил силу.
9. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30 мая 2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».
10. Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10 ноября 1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10, РАМН № 01-02/41 10 нояб. 1999 г. // СПС «КонсультантПлюс».
11. Инструкция № 13 по охране для административно-управленческого персонала : утв. ректором ФГБОУ ВО «БГУ» 18 июля 2018 г. – Документ опубликован не был.
12. ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
13. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21 февр. 1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.
14. ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.
15. Уголовное дело № 18/41-03 // Архив Мещанского районного суда г. Москвы за 2005 г. – URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/meshchanskij> (дата обращения: 02.10.2019).
16. Постановление № 5-2512/2015 от 23 октября 2015 г. по делу № 5-2512/2015 / Мещанский районный суд (г. Москва) // Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru/regular/doc/9VahU8A1UqUO/> (дата обращения: 02.10.2019).

17. Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. – Ф. 1728. – Д. 537079.
18. Автоматизация высокоточных измерений в прикладной геодезии. Теория и практика / В. П. Савиных, А. В. Федоров, С. В. Пашков, Е. В. Андреева. – Москва : Альма Матер, 2016. – 400 с.
19. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О. В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
20. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
21. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент : федер. образов. портал. – Москва, 2013. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
22. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 832 с.
23. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – Москва, 2008. – 22 с.
24. Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.
25. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер / Т. Бочкарева // Высшая школа экономики. – Москва, 2013. – URL: <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
26. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – Москва : Кнорус, 2012. – 336 с.
27. Вызовы для вузов // Высшая школа экономики. – Москва, 2010. – URL: <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
28. Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104.
29. Давыдова Г. В. Экономика предприятий нефтегазового комплекса: тесты, задачи, деловые игры, ситуации : учеб. пособие / Г. В. Давыдова, А. И. Бирюкова, М. В. Козыдло. – 2-е изд., доп. и перераб. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 179 с.
30. Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
31. Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html> (дата обращения: 07.06.2018).
32. Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).

33. История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Горявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).
34. Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.
35. Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанского. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).
36. Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.
37. Краткая Российская энциклопедия. – Москва : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. – 1 CD-ROM.
38. Ларионова А. С. Создание инфографики для печатных СМИ / А. С. Ларионова // Молодые журналисты о теории и практике журналистики : сб. науч. тр. – Иркутск, 2012. – С. 34–48.
39. Митрофанова А. А. Криминалистическое обеспечение первоначального этапа расследования нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта (ст. 263 УК РФ): актуальные проблемы теории и практики : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12 / А. А. Митрофанова. – Иркутск, 2017. – 309 с.
40. Нормирование труда за рубежом : учеб. пособие / ред. В. Г. Былков [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. – 120 с.
41. Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-pokupok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).
42. Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2019. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 3.10.2019).
43. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 1200 с.
44. Ращевский Е. Трансграничные споры. Этапы эффективного управления / Е. Ращевский // Корпоративный юрист. – 2018. – № 1. – С. 24–29.
45. Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.
46. Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.
47. Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. – Москва : Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.

- 48.Скляренко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
- 49.Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.
- 50.Сысоева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сысоева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. – URL: <http://izvestia.bgu.ru/reader/article.aspx?id=21990> (дата обращения: 12.06.2018).
- 51.ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).
- 52.Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
- 53.Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.
- 54.Хисамова З. И. Уголовная ответственность и искусственный интеллект: теоретические и прикладные аспекты / З. И. Хисамова, И. Р. Бегишев. – DOI 10.17150/2500-4255.2019.13(4).564-574 // Всероссийский криминологический журнал. – 2019. – Т. 13, № 4. – С. 564–574.
- 55.Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).
- 56.Чепенко Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (в свете практики Конституционного суда РФ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Я. К. Чепенко. – Санкт-Петербург, 2017. – 26 с.
- 57.Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/#) (дата обращения: 03.06.2018).
- 58.Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguer.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).
- 59.Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, no. 11. – P. 1485–1509.
- 60.Model of Entrepreneurial Corporate Education and Prospects of Professional Development of Managers in Ukraine / O. Bodnarchuk, O. Bodnarchuk, R. Ersozoglu [et al.] // Journal of Entrepreneurship Education. – 2019. – Vol. 22, iss. 2. – P. 1–5.

61. Siekmann R. *Lex Sportiva: What is Sport Law?* / R. Siekmann, J. Soek. – Heidelberg : Springer, 2012. – 391 p.



## Приложение 1

### Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ наименование кафедры

\_\_\_\_\_ степень, И.О. Фамилия заведующего

студента \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей дипломной работы:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ».

Прошу закрепить руководство выполнением моей дипломной работы за

\_\_\_\_\_ степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

Обучающийся	(подпись)	(И.О.Ф.)
-------------	-----------	----------

### СОГЛАСОВАНО

Руководитель:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Заведующий кафедрой:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)

**Форма титульного листа дипломной работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра предпринимательского и финансового права

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение  
 национальной безопасности  
 Специализация: Гражданско-правовая

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
 ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

на тему: « \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ »

Заведующий кафедрой:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Руководитель:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Консультант: (при наличии)	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Нормоконтролер:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Обучающийся группы:	(цифровая подпись)	(И.О.Ф.)

Иркутск, 20 \_\_\_\_ г.

**Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**СПРАВКА**

**о результатах проверки использования заимствованного материала  
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Гражданско-правовая  
на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».  
Процент заимствования составил \_\_\_\_\_ %.

Подпись лица, осуществляющего проверку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента*

Байкальский государственный университет

**ОТЗЫВ**

**о работе обучающегося в период подготовки ВКР**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Гражданско-правовая

Тема ВКР « \_\_\_\_\_ ».

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

- в форме аннотаций (работа размещается без содержания сведений, составляющих государственную тайну);
  - с изъятием некоторых разделов (работа размещается без содержания сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам);
  - в полном объеме (размещается полный текст работы).
- о необходимости размещения приложений к работе.

Руководитель:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
---------------	--------------------	---------------------------

С отзывом ознакомлен:

Обучающийся	(цифровая подпись)	(И.О.Ф.)
-------------	--------------------	----------

### ***Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат***

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

**Внимание:** данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

**СОГЛАСИЕ**

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу [www.bgu.ru](http://www.bgu.ru) в электронно-библиотечной системе ([www.lib-catalog.isea.ru](http://www.lib-catalog.isea.ru)) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Гражданско-правовая по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности выпускную квалификационную работу

- в полном объеме;
- в форме аннотации, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну;
- по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Обучающийся:	(подпись)	(И.О.Ф.)
--------------	-----------	----------

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
---------------	-----------	---------------------------

**Примерная форма и содержание рецензии на дипломную работу**

**Рецензия  
на дипломную работу**

обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Гражданско-правовая

на тему « \_\_\_\_\_

».

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Рецензент должен охарактеризовать выпускную квалификационную работу и уровень подготовки обучающегося и отразить (охарактеризовать) в рецензии:

- актуальность темы работы для отрасли и (или) предприятия – базы практики;
- композицию работы: системность, логическую взаимосвязь всех частей работы, полноту и завершенность по кругу проблем, предполагаемых темой работы, ясность изложения материала;
- уровень экономической и технической обоснованности предлагаемых решений;
- нестандартность использованных методов и подходов к решению задач;
- проблемы, предполагаемые темой работы, которые не получили должного освещения либо не были поставлены в работе;
- теоретическая подготовленность обучающегося, знание особенностей и проблем отрасли и предприятия, инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- возможности внедрения предложенных в работе решений на практике (в органах власти, на предприятиях, в учреждениях).

Рецензент должен дать оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении квалификации: юрист.

Должность \_\_\_\_\_

подпись

ученая степень, звание, И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



*Пример справки о внедрении*

**СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ**

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов дипломной работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,  
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова  
(подпись, м.п.)